

モッキングバード・イングリッシュ・スクールでは下記の人材を
募集しております。ご興味のある方はメール(info@mkgbird.net)

又は郵送にて履歴書をお送りください。

求人情報

その① 月謝管理業務・簡単な経理事務スタッフ(パート勤務)

仕事の内容	週に一回(1~2時間)出勤で月謝管理をお願いします。 経理事務、計数管理業務が得意な方。要PCスキル
勤務地	八王子市みなみ野 3-11-3 C-HOUSE モッキングバード・イングリッシュ・スクール
給与条件	経験・能力等を考慮の上応相談。 (時給:1000円~1500円、経験により優遇)
待遇	業務委託契約可(ご希望により在宅可。その場合は月に 一回出勤)
応募方法	郵送又はメールにて履歴書(写真付き)をお送りください。
担当者	松井ダウンマリー

